

Utilisez ce dossier d'inscription papier **UNIQUEMENT** si vous relevez de l'une des situations suivantes :

Formation professionnelle  Erasmus  Mutation  Réintégration  Bac étranger  N° étudiant trop ancien

Date de réception  
du dossier

(réservé à l'administration) :

...../...../ 20....

**PREMIÈRE INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE TOURS**

**RÉINSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE TOURS**

> Indiquez votre N° de carte étudiant de l'université de Tours

### DIPLÔME D'INSCRIPTION

Merci de cocher les 3 cases vous concernant

Le diplôme :  Infirmier  Ergothérapeute  Manipulateur-Radio  Kinésithérapeute  
L'année :  1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année  4<sup>ème</sup> année  
Les instituts :  Amboise  Bourges  Châteaudun  Châteauroux  
 Chartres  Dreux  Le Blanc  Montargis  
 Orléans  Tours CHU  Tours CRF  Vierzon  
 L'IFE Tours  L'IFMEM Tours  Blois

### ÉTAT CIVIL

NOM de famille : ..... Prénom : .....

Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

NOM d'usage : ..... Sexe: F  M

N° Identifiant National Etudiant (INE)             (noté sur le relevé de notes du baccalauréat)

Né(e) le   /   /   Département:    Ville de naissance : .....

Pays : ..... Nationalité : .....

### SITUATION FAMILIALE

Seul(e) sans enfant (1)  Couple sans enfant (2)  
 Seul(e) avec enfant(s) (3) - Nombre d'enfant(s)    Couple avec enfant(s) (4) - Nombre d'enfant(s)

### SERVICE NATIONAL

Non concerné (Etudiants étrangers/Filles nées avant 1983)  En attente (Réservé à l'administration)  Non recensé  
 Recensé uniquement  Exempté – Réformé  
 Journée défense et citoyenneté / JAPD / Service National accompli

### PREMIÈRES INSCRIPTIONS

Année de 1<sup>ère</sup> inscription en enseignement supérieur FRANCAIS (DUT, BTS, Prépa, Université, etc.)

/     (ex. 2020/2021)

Année de 1<sup>ère</sup> inscription en UNIVERSITÉ FRANCAISE PUBLIQUE     /     (ex. 2020/2021)

Nom de l'université : .....

Année de 1<sup>ère</sup> inscription à l'UNIVERSITÉ DE TOURS     /     (ex. 2020/2021)

**BACCALAUREAT**

- Bac Série : ..... Mention : ..... Année |\_|\_|\_|\_| Lycée : .....  
Ville : ..... Dép. |\_|\_|\_|
- Bac obtenu dans un lycée français à l'étranger (099) Pays : .....
- Diplôme d'études secondaires étranger, équivalent au Bac (0031) Pays : .....
- ESEU/DAEU (A/B) : .....  Dispense de baccalauréat  Validation d'expérience professionnelle

**COORDONNÉES**

- Mode d'hébergement en 2021/2022 :**  Domicile parental  Logement personnel  
 Résidence universitaire CROUS  Chambre étudiant chez un particulier  
 Autre : .....

**• Coordonnées parentales ou fixes**

N° ..... Rue/Lieu-dit .....  
Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....  
Tél Portable |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

**• Coordonnées de l'étudiant pendant l'année universitaire 2021/2022**

(A compléter uniquement si différente des coordonnées parentales/fixes)

N° ..... Rue/Lieu-dit .....  
Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....  
Tél Portable |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| (obligatoire pour activer votre compte d'accès à l'ENT)  
Email : .....@.....

**ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**

- Exercez-vous une activité professionnelle ?  OUI  NON
- Si OUI, êtes-vous :
- Salarié en CDI  Salarié en CDD - Durée : mois |\_|\_|  Travailleur indépendant
- Indiquez le code de votre catégorie socio-professionnelle (cf. page 3) : |\_|\_|\_|
- Précisez votre quotité de travail :  Temps complet  Temps partiel
- Si NON, êtes-vous :
- Demandeur d'emploi  Retraité  Parent au foyer
- Catégorie socio-professionnelle des parents (cf. page 3) :
- CSP de la mère |\_|\_|\_| CSP du père |\_|\_|\_|

**Codes Catégorie socio-professionnelle**

10	Agriculteurs exploitants	43	Prof. intermédiaires de la santé et du travail social	61	Ouvriers qualifiés
21	Artisans	44	Clergé, religieux	66	Ouvriers non qualifiés
22	Commerçants et assimilés	45	Prof. intermédiaires administrative de la fonction publique	69	Ouvriers agricoles
23	Chef entreprise 10 salariés et +	46	Prof. intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	71	RETRAITES anciens agriculteurs exploitants
31	Professions libérales	47	Techniciens	72	RETRAITES anciens cadres et prof. intermédiaires
33	Cadre de la fonction publique	48	Contremaîtres, agents de maîtrise	73	RETRAITES anciens employés et ouvriers
34	Professeurs, prof. scientifique (dont médecin hospitalier et interne des hôpitaux)	52	Employés civils et agents de service de la fonction publique	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
35	Professions Information/Arts/Spectacles	53	Policiers et militaires	82	Autres personnes sans activité professionnelle
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	54	Employés administratifs d'entreprise	99	Non renseigné (Inconnu ou sans objet)
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	55	Employé de commerce		
42	Instituteurs et assimilés	56	Personnels des services directs aux particuliers		

**CONTRIBUTION A LA VIE ÉTUDIANTE ET CAMPUS (CVEC - CROUS)**

La loi n°2018-166 d'Orientation et de Réussite des Étudiants (ORE) du 8 mars 2018 impose le paiement, au CROUS, sur le site [cvec.etudiant.gouv.fr](http://cvec.etudiant.gouv.fr) de la Contribution à la Vie Étudiante et Campus (CVEC) AVANT votre inscription à l'Université.

Je certifie avoir acquitté la CVEC d'un montant de **92 euros auprès du CROUS**

Je suis exonéré de la CVEC car je suis :

Boursier   
  Réfugié   
  Demandeur d'asile   
  Bénéficiaire de la protection subsidiaire

**Je saisis mon numéro CVEC : |\_\_\_\_\_| - |\_\_\_\_\_| - |\_\_\_\_\_|**

Je dépends de la formation professionnelle ou promotionnelle, je ne suis pas concerné

**DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ**

Année d'inscription |\_\_\_\_\_| / |\_\_\_\_\_| (ex.2020/2021)

- Établissement **français** :

Lycée   
  Lycée français à l'étranger (099)   
  Université   
  Établissement paramédical (IFSI, etc...)

Autre, précisez : .....

Ville : ..... Dép. |\_\_\_\_\_|

- Établissement **étranger** :  SECONDAIRE     SUPERIEUR    Pays : .....

**SITUATION ANNÉE 2020-2021**

Étiez-vous scolarisé en 2020-2021 ?     OUI     NON

- Si **OUI**, cochez dans quel type d'établissement :

Lycée français (A)   
  Lycée français à l'étranger (A)   
  Université FRANÇAISE (H)

Etablissement ETRANGER SECONDAIRE (Q)

Etablissement ETRANGER SUPERIEUR (R)     Autres (S) (IFSI, etc...) : .....

Précisez le nom de l'établissement : ..... Dép. |\_|\_|\_| ou Pays : .....

- Si **NON**, avez-vous déjà été inscrit dans un établissement de l'enseignement SUPERIEUR ?  OUI (U)  NON (T)

### DERNIER DIPLÔME OBTENU

Intitulé du diplôme : .....

Dép. |\_|\_|\_| Pays : ..... Année d'obtention |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| (ex.2020/2021)

### DROIT D'INSCRIPTION 2021-2022

**Exonération totale des droits sauf, le cas échéant, les droits facultatifs (PCE, Pack'Sport)**

### LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

- Une photocopie d'une pièce d'identité
- Le formulaire sur la Protection des données signé
- Le formulaire sur la Carte étudiante européenne signé
- Une photo d'identité scannée pour ma carte d'étudiant

### LE SERVICE DE SANTÉ UNIVERSITAIRE (SSU)

**Concerne les étudiants dont la formation est localisée à Tours et sa métropole, à Amboise et à Blois**

Prendre soin de sa santé, c'est réunir les conditions physiques, psychiques et sociales pour mener à bien ses études. L'équipe pluridisciplinaire (médecins, infirmiers, psychologues, conseillère conjugale et familiale, assistantes sociales, diététiciennes, orthophoniste...) du Service de santé universitaire (SSU) se tient à la disposition des étudiants de l'université de Tours et d'établissements conventionnés pour répondre à leurs besoins en termes de :

- consultations individuelles, préventives mais aussi curatives depuis l'ouverture du centre de santé à Tours
- prévention collective en proposant des actions menées par l'équipe des professionnels de santé et des Etudiants Relais Santé (ERS)
- mesures d'accompagnement de diverses situations de handicap.

#### SSU (Service de Santé Universitaire)

Site du Plat d'Étain - Bâtiment H

Tél. 02 47 36 77 00 / [ssu@univ-tours.fr](mailto:ssu@univ-tours.fr)

Site de Blois - Maison de l'étudiant

Tél. 06 98 17 01 84 / [ssu.blois@univ-tours.fr](mailto:ssu.blois@univ-tours.fr)

## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément au règlement général européen sur la protection des données (RGPD), je vous informe que vos données à caractère personnel feront l'objet d'un traitement informatique mis en œuvre par l'Université de Tours, représentée par son Président, Arnaud Giacometti, 60 rue du Plat d'Étain, 37000 Tours. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie l'université au sens des dispositions du RGPD.

### Ces données sont collectées :

- Pour la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examen et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la sécurité sociale et les mutuelles, gestion des inscriptions des dossiers sociaux des étudiants auprès du Crous) ;
- Pour la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- Pour la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants.

### Les données sont :

- **Concernant l'étudiant** : identité (nom, prénoms), civilité, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, adresse, numéro de téléphone mobile, adresse de courrier électronique, nature d'un handicap éventuel s'il y a lieu, numéro du matricule spécifique de l'étudiant distinct du numéro d'inscription au répertoire ; sa couverture sociale (numéro d'inscription au Répertoire national d'identification des personnes physiques exclusivement utilisé à des fins d'immatriculation des étudiants à la sécurité sociale) ; sa situation sociale : situation familiale et militaire, logement, vie professionnelle, situation financière (salarié, boursier), pratique d'un sport, PCS (professions et catégories socio-professionnelles) ; une photo d'identité ;

- **Concernant les parents** : identité (nom, prénom), uniquement dans le cadre de la première affiliation de l'étudiant à la sécurité sociale, PCS (professions et catégories socioprofessionnelles) ;

- **Concernant les informations sur les modalités d'entrée et d'inscription dans l'enseignement supérieur et sur les formations et diplômes** : série du baccalauréat avec l'année d'obtention, équivalences, année et établissement de première inscription, mention de l'existence d'une interdiction temporaire ou définitive d'inscription, dernier diplôme obtenu dans l'université publique française et/ou tout autre diplôme obtenu en dehors (type, cursus, intitulé, lieu, année), domaine de formation en vue de l'obtention d'un diplôme (spécialité, finalité, discipline, cycle, cursus, crédits européens associés, école doctorale, étape, nombre d'inscriptions, témoin de présence aux examens)

- **Concernant les stagiaires de la formation continue** : les données relatives aux parents ne sont pas nécessaires ; le stagiaire doit en revanche communiquer son numéro de sécurité sociale (le NIR).

sont recueillies **au moyen de formulaires dématérialisés ou de dossiers papiers**.

Les informations récupérées sont conservées **pour une durée de 10 ans**. L'université met tout en œuvre afin d'assurer la sécurité des données personnelles collectées et de les protéger contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, et l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé. Sont seuls, dans la limite de leurs attributions respectives, destinataires des informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions :

- Les agents habilités des services de la présidence, du secrétariat général de l'établissement et de l'agence comptable, des services de scolarité centrale et des composantes telles qu'elles sont définies aux articles L. 713-1 et L. 714-1 du code de l'Éducation ;
- Les agents habilités des organismes de sécurité sociale et des mutuelles étudiantes, le Centre d'Accompagnement à la Pédagogie pour les Enseignants de l'université de Tours, des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires ;
- Les agents des organismes financeurs, de l'organisme gestionnaire du système d'information du compte personnel de formation mentionné au III de l'article L. 6323-8 et des institutions et organismes chargés du conseil en évolution professionnelle pour ce qui est du NIR des stagiaires de la formation continue, en vertu de l'article L. 6353-10 du code du travail.

L'authentification des utilisateurs repose sur un mécanisme d'authentification unique et des profils d'habilitation sont définis pour chaque utilisateur. Les données collectées et traitées par l'université de Tours ne sont pas transférées à d'autres tiers que ceux énoncés ci-avant et ne pourront faire l'objet d'un usage par des partenaires ou des prestataires de l'université de Tours, ni être louées à des tiers.

Vous pouvez faire valoir votre droit d'accès, de rectification, et de limitation du traitement de vos données personnelles auprès de la Direction des affaires juridiques et du patrimoine (60 rue du Plat d'Étain, 37000 Tours ou [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)). Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le responsable de la protection des données de l'établissement à l'adresse suivante : [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que ce dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Je certifie exacts les renseignements portés dans ce dossier

Nom : .....

A Tours, le...../...../ 20.....

Prénom : .....

Filière d'inscription : .....

Signature

**LA CARTE ÉTUDIANTE EUROPÉENNE pour faciliter la mobilité étudiante**

La carte a pour objet de créer un statut d'étudiant à l'échelle européenne. Grâce à cette carte, un étudiant inscrit dans un établissement adhérent pourra faire valoir ses droits en tout lieu et auprès de tous les fournisseurs ayant défini une offre de service réservée aux étudiants.

**Cette carte étudiante européenne établit une identité numérique et graphique commune à tous les étudiants d'Europe.** Elle a vocation à devenir un véritable passeport numérique permettant l'émergence de services numériques entre les systèmes d'information de tous les acteurs.



Les services aux étudiants rendus accessibles par le biais de cette carte favoriseront et simplifieront sa mobilité dans les pays de l'Union, et également à l'intérieur de son propre pays. Ils visent à améliorer le quotidien des étudiants et favoriser leur réussite. Une recherche de mise à niveau et d'homogénéisation des services proposés aux étudiants en Europe se feront sur le principe de la réciprocité.

Tout étudiant inscrit dans un établissement adhérent à la carte européenne aura imprimé sur sa carte un QRCode qui stocke l'URL d'interrogation du service de vérification de statut de l'étudiant proposé par la plateforme d'échange :

- Le code pays : FR.
- Le code PIC de l'établissement (999848550 pour l'Université d'Orléans)
- Le numéro de l'étudiant dans l'établissement.

Cependant, **l'étudiant garde la liberté de valider ou non son inscription dans le dispositif de la carte européenne.** En cas d'adhésion, les données suivantes seront transmises à la plateforme européenne (plateforme European Student Card Router ou ESC-R, géré par le CNOUS : esc.support@cno.us.fr) : adresse mail de l'étudiant.e, le CSN (numéro unique) de la carte, son statut et sa date de fin d'inscription. La reconnaissance électronique du statut de l'étudiant à partir du QR-Code de sa carte sera alors activée et disponible sur tous les campus en Europe.

Les données étudiantes seront conservées de manière sécurisée. Elles sont supprimées en fin de droit ou sur demande de suppression par l'établissement. L'étudiant dispose du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel ou leur rectification. Il a également le droit de retirer son consentement à tout moment. Vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

**En cochant cette case, vous consentez à activer votre carte étudiante européenne et vous autorisez l'Université de Tours à transmettre les données à caractère personnel précitées à la plateforme européenne pour rendre cette activation effective, sur la base de l'article 6§1a) du RGPD.**

Nom : ..... A Tours, le...../...../ 20.....  
 Prénom : ..... Signature  
 Filière d'inscription : .....

## ANNEXE 1 : COMMENT ACCÉDER À MES SERVICES NUMÉRIQUES ?

Un **identifiant et un mot de passe uniques**, vous permettent d'accéder au wi-fi de l'Université, à ses ordinateurs fixes ainsi qu'à ses nombreux autres services numériques, via l'**ENT (Environnement Numérique de Travail)**

<https://ent.univ-tours.fr>

**Avant de se connecter à un ordinateur de l'université, vous devez ACTIVER votre mot de passe à partir d'un ordinateur personnel ou de votre téléphone. N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER MOMENT !!!**

### DE QUELLES DONNÉES AI-JE BESOIN POUR ACTIVER MON MOT DE PASSE ?

Pour activer votre mot de passe ENT, vous aurez besoin de plusieurs données :



- **votre adresse email universitaire**  (prenom.nom@etu.univ-tours.fr) : elle vous sera **envoyée par SMS après la validation de votre inscription en ligne**. Vous pouvez également la retrouver sur votre justificatif d'inscription papier.
- **votre numéro étudiant**  : il vous sera **notifié sur le mail récapitulatif de votre inscription en ligne**. Vous pouvez également le retrouver sur votre justificatif d'inscription papier.
- **votre numéro de téléphone portable**  : il correspond au numéro que vous avez **renseigné lors de votre inscription**. En cas de difficulté, il sera possible d'utiliser à la place votre adresse email personnelle.

### QUELLES SONT LES DIFFÉRENTES ÉTAPES POUR ACTIVER MON MOT DE PASSE ?

1) Aller sur l'ENT <https://ent.univ-tours.fr>

2) Choisir la brique **Assistance connexion Étudiants** et cliquer sur **activer votre compte**

3) Vous devez ensuite cliquer sur **activer votre mot de passe** et suivre les différentes étapes

